

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 16 W PRUSZKOWIE**

Podstawa prawna:

1. Art. 127 ust. 5 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U z 2020r. poz. 910).
2. Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U z 2017 r. , poz. 1635).
3. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Pruszkowie.

§ 1

Podstawy prawno – organizacyjne

1. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Pruszkowie, zawiera opis regulujący możliwość prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w placówce.
2. Kwalifikacje specjalistów są zgodne z niepełnosprawnością dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

§ 2

Uczestnicy terapii

1. Uczestnikami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego nie później jednak niż do 8 roku życia.
2. Podstawą organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest wniosek rodziców wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie, którą wydaje zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej, na okres wskazany w opinii i za zgodą organu prowadzącego.

§ 3

Cele zajęć w ramach wczesnego wspomaganie

1. Pobudzanie oraz wspieranie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka niepełnosprawnego.
2. Rozpoznawanie potrzeb dziecka w oparciu o specyfikę funkcjonowania rodziny tego dziecka.
3. Pomoc rodzinie w rozpoznawaniu niepełnosprawności dziecka.
4. Wsparcie w procesie pełnej akceptacji niepełnosprawności dziecka. Niwelowanie i kompensowanie barier środowiskowych - włączanie dziecka i rodziców do aktywności w życiu społecznym.
5. Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem.

6. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných.
7. Pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej reakcji na nie.
8. Zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce szkolnej.
9. Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym, w codziennym funkcjonowaniu do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
10. Dążenie do zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających dziecko pomiędzy placówkami wspierającymi rozwój dziecka oraz funkcjonowanie rodziny.

§ 4

Organizacja zajęć

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Pruszkowie.
2. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Pruszkowie bądź wyznaczony przez niego specjalista.
3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Pruszkowie przyjmowane są dwa razy w ciągu roku szkolnego (I i II semestr). W przypadku braku miejsc, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb. W przypadkach szczególnie uzasadnionych ilość godzin może być większa niż 8, wtedy zgodę wyraża organ prowadzący.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
6. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD, dyrektor wraz z członkami zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje zespół terapeutów dla danego dziecka i ustala miesięczny wymiar zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.
8. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
9. Praca z dzieckiem w ramach WWRD kończy się w momencie:
 - pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) u dyrektora placówki/ koordynatora zespołu WWRD,
 - rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
10. Sale terapeutyczne/ edukacyjne, w których prowadzone są indywidualne lub grupowe zajęcia z dzieckiem/dziećmi są odpowiednio przystosowane do potrzeb rozwojowych dziecka i spełniają normy bezpieczeństwa. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne jest zgodne z potrzebami dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Pomoce dydaktyczne są adekwatne do prowadzonych z dzieckiem zajęć.
- 11.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych dziecka biorącego udział w zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem,
 - udziału w zajęciach szkoleniowych i warsztatach organizowanych dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - rzetelnej informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
 - uzyskiwania informacji z zakresu pracy z dzieckiem przekazywanych im przez terapeutów w formie instruktażu, porad, konsultacji,
 - zgłaszania propozycji modyfikacji, dotyczących indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązani są do:
 - systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWRD zgodnie z ustalonymi terminami spotkań,
 - w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie terapeuty o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie)
 - nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych
 3. Ze względu na ustalony roczny harmonogram pracy, nie jest możliwe odpracowanie zajęć w innym terminie w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikającej z choroby lub innej okoliczności.
 4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka na trzech kolejnych zajęciach, może zostać ono wykreślone z listy uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, a na jego miejsce może zostać umówione dziecko z listy rezerwowej.

§ 6

Zespół wczesnego wspomaganie

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Pruszkowie powołuje zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dzieci.
2. W skład zespołu mogą wchodzić osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - psycholog,
 - logopeda/neurologopeda,
 - terapeuta SI,
 - inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny,

§ 7

Zakres obowiązków członków zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. Koordynator zespołu WWRD:
 - koordynuje pracę zespołu WWRD,
 - odpowiada za przygotowanie przez zespół Indywidualnego Programu Wczesnego Wspierania Rozwoju oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w tym spotkań zespołu,
 - organizuje spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii zgodnie z harmonogramem
2. Terapeuci jako członkowie Zespołu WWRD:
 - przeprowadzają diagnozę specjalistyczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
 - wspólnie opracowują Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dla każdego dziecka,

- prowadzą zajęcia specjalistyczne terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz własną diagnozę,
 - wspólnie, systematycznie dokonują oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby modyfikują indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
- ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, ustalenie kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
 - opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - konsultacje z nauczycielami grup (w przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego) celem ukierunkowania ich pracy z dzieckiem, ustalenia jednolitości oddziaływań.
4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci. Dokumentacja obejmuje:
- dziennik zajęć specjalistycznych,
 - diagnozę dziecka,
 - indywidualny program pracy z dzieckiem i jego rodziną,

§ 8

Dokumentacja zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju

1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:
 - decyzja o przyznaniu godzin w ramach Wczesnego Wspomaganie rozwoju dziecka,
 - zarządzenie dyrektora o powołaniu zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - wniosek rodzica o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju (Załącznik 1)
 - oświadczenie rodziców dotyczące korzystania z zajęć wczesnego wspomaganie wyłącznie na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 16 w Pruszkowie (Załącznik 2)
 - Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Dziecka, arkusz ewaluacji IWWRD,
 - zaświadczenie lekarskie informujące np. o wspomaganie farmakologicznym i jego skutkach mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka, jego funkcjonowanie lub zaświadczenie o braku wspomaganie farmakologicznego,
 - dziennik zajęć wspomagających rozwój dziecka,
2. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi i przechowuje koordynator zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Procedury przyjmowania dokumentacji i prowadzenia terapii WWRD

Lp.	Zadanie	Osoba odpowiedzialna
1.	Przyjmowanie wniosków o objęcie dziecka WWRD na podstawie opinii wydanej przez Zespół Orzekający PPP	dyrektor przedszkola
2.	Informowanie Zespołu WWRD o złożonym wniosku	dyrektor przedszkola
3.	Omówienie problemów dziecka	Specjaliści zespołu terapeutycznego
4.	Podjęcie decyzji dotyczącej rodzaju terapii w ramach WWRD i liczbie godzin w danym roku szkolnym	Specjalista obejmujący dziecko w ramach WWRD w porozumieniu z dyrektorem
5.	Przedstawienie rodzicowi/prawnemu opiekunowi kontraktu terapeutycznego	Specjalista obejmujący opieką dziecko w ramach WWRD
6.	Weryfikacja rodzaju terapii oraz liczby godzin (2 razy w roku)	Specjaliści zespołu terapeutycznego
7.	Przedstawienie stanowiska dotyczącego planowania terapii w następnym roku szkolnym	Specjaliści zespołu terapeutycznego
8.	Zawieszenie prowadzenia terapii na pisemny wniosek rodzica	Dyrektor, specjalista obejmujący opieką dziecko

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Pruszków,
(data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor Przedszkola Miejskiego
Nr 16 w Pruszkowie

Zwracam się z prośbą o objęcie zajęciami z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
mojego syna / mojej córki
ur.....zam.....

w Przedszkolu Miejskim Nr 16 w Pruszkowie. Prośbę swą motywuję tym, że dziecko posiada opinię o
potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaną przez Poradnię Psychologiczną-
Pedagogiczną w.....

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Pruszków,
(data)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko
nie korzysta z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju w innych placówkach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)